

Tirocini presso AUSL di BOLOGNA e COMUNE di BOLOGNA

Gli studenti che sono stati assegnati all'**Ausl di Bologna** (e relativi servizi, es. SERT) non devono presentare l'autocandidatura ma devono inviare una mail a aform.tirocinisociologia@unibo.it indicando i seguenti dati: nome e cognome studente, codice fiscale, obiettivi e progetto di tirocinio sintetico, nome e cognome dell'assistente sociale e relativa mail. L'ufficio tirocini creerà un'offerta ad hoc per loro.

Dati necessari per l'offerta di tirocinio

- Nome e cognome del tirocinante:
- Codice fiscale del tirocinante:
- Ente ospitante:
- Oggetto di tirocinio:
- Stabilimento/reparto/ufficio:
- Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio (può coincidere con l'email del tutor):
- Codice Ateco:
- Indirizzo della sede di svolgimento del tirocinio:
- Data presunta di inizio:
- Data presunta di fine:
- Durata (in ore):
- Tempi di accesso ai locali aziendali: per esempio, dal lunedì al venerdì 9-18
- Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli:
- Attività previste:
- Nome e cognome del tutor aziendale:
- Ruolo e email aziendale del tutor aziendale:

Gli studenti assegnati al **Comune di Bologna** (e relative emanazioni, es. Quartieri) devono chiedere all'assistente sociale loro assegnato di mandare una mail alla dott.ssa Annalisa Gabaldo (tirocini.formativi@comune.bologna.it) per ottenere le credenziali con cui creare l'offerta di tirocinio. Una volta creata l'offerta di tirocinio, potranno presentare richiesta attraverso l'applicativo.